

Aiimf 87: indicazioni per Attestazione 2018

Care/i socie/i,

siamo ancora in attesa della risposta del Mi.S.E. relativa alla nostra richiesta di inserimento nell'elenco delle Associazioni professionali non ordinistiche. Il Cda sta lavorando con impegno e puntualità a tutte le richieste che provengono dal Mi.S.E. che si fanno sempre più onerose, precise e anche, in parte, "incomprensibili". Resistiamo tenacemente fino a che ci daranno l'approvazione o ce la negheranno. (Cfr anche Comunicazione del 4 ottobre 2017 AIIMF 73: Lettera ai soci Sul Riconoscimento Mi.S.E. e sull'Attestazione)

Pertanto non potremo rilasciare una vera e propria attestazione (come previsto dalla legge n. 4 del 14 gennaio 2013 "/Disposizioni in materia di professioni non organizzate in ordini o collegi/"), ma un documento nel quale l'associazione dichiara che l'insegnante ha eseguito gli aggiornamenti previsti dalla formazione permanente nell'anno 2017.

La richiesta, basata sulle attività lavorative/professionali e di aggiornamento/formazione permanente svolte nell'anno 2017, dovrà pervenire \_\_\*entro il 31 Gennaio 2018\*\_\_ e sarà valida fino al 31 dicembre 2018\_\*.

Chi può chiedere il riconoscimento\*.

Il conferimento del riconoscimento avviene su richiesta del socio.

Possono richiederlo tutti i soci ordinari insegnanti Aiimf ad eccezione degli studenti soci la cui formazione è ancora in corso e gli insegnanti neodiplomati nel corso dell'anno successivo al diploma.

**\*I requisiti per fare richiesta sono\*:**

aver svolto attività lavorative/professionali d'insegnamento del Metodo per 100 ore nell'anno 2017.

aver frequentato almeno 20 ore di aggiornamento e formazione permanente nell'anno 2017 (come da Griglia di valutazione allegata al nostro regolamento).

**\*La procedura prevede\*:**

1. Creazione di una cartella dove inserire tutti i documenti.  
Rinominarla con: cognome nome – numero di iscrizione all'associazione – attestazione 2018. Esempio: Rossi Mario-123-attestazione 2018.
2. Comprimere la cartella e rinominarla come in precedenza, allegarla ad una mail.
3. Inviare la mail di richiesta al Presidente/Cda, agli indirizzi dell'Ufficio di segreteria \_segreteria@feldenkrais.it\_ e all'indirizzo \_commissione.attestazione@feldenkrais.it\_\_ Per cortesia, per \_\_\*facilitare la tracciabilità\*\_\_ delle richieste e delle mail, intestate l'oggetto delle mail come nell'esempio qui di seguito: COGNOME NOME - numero di iscrizione – attestazione 2018\_
4. ESAME da parte della CFP
5. ACCOGLIMENTO della richiesta da parte del CdA
6. RILASCIO del documento che dichiara che il socio è in regola con

l'aggiornamento richiesto dall'associazione.

\*Per la richiesta – utilizzare il MOD. 1 e andranno allegati i seguenti moduli e documenti allegati a questa mail o altrimenti reperibili sul sito feldenkrais.it nell'area soci. Cliccando su "archivio Doc", scorrere le voci e selezionare la voce "varie" dove si troveranno specificate le condizioni di invio e i moduli\*:

\* MOD. 2/1 - Autocertificazione delle attività di formazione specifica.

\* MOD. 2/2 - Autocertificazione delle attività di formazione generale non specifica e associativa (come specificato nella Griglia di Valutazione in appendice al Regolamento e in questo stesso documento) svolte nell'anno precedente all'anno per cui si richiede il riconoscimento.

\* Breve relazione sulle attività lavorative e professionali svolte nell'anno precedente all'anno per cui si richiede il riconoscimento. Possibilmente, aggiungere un riassunto del proprio lavoro descrivendo un'esperienza lavorativa o un caso che sia stato significativo per l'insegnante e/o per l'allievo.

\* Copia del diploma conseguito di Insegnante Feldenkrais (da inviare una tantum all'atto della prima richiesta di Attestazione).

\* Copia di un documento d'identità (da inviare una tantum all'atto della prima richiesta di Attestazione). Quindi se avete già inviato i due documenti di cui sopra nella richiesta per il 2016 non è più necessario inviarli di nuovo.

La Cfp esaminerà la richiesta verificando "la corrispondenza dei requisiti" richiesti e comunicherà al Cda parere favorevole al rilascio del riconoscimento.

Il Cda conferirà l'attestazione. L'Ufficio rilascerà e invierà il relativo certificato a firma del Presidente e, non appena riceveremo conferma del riconoscimento da parte del Mi.S.E, inserirà sul sito l'indicazione di "socio attestato".

\_\_\*Il riconoscimento ha validità di un anno: dal 1° gennaio 2018 e termina il 31 dicembre del 2018.\* \_\_ \*

\*\*Si allegano i moduli:\*

\* MOD. 1. Richiesta di Attestazione-Rinnovo

\* MOD. 2/1. Autocertificazione delle attività di formazione specifica.

\* MOD. 2/2. Autocertificazione delle attività di formazione generale non specifica e associativa.

\* GRIGLIA di valutazione.

**\*N.B\*:** Si ricorda a tutti i soci che la legge suddetta prescrive di **\*contraddistinguere la propria attività\***, in ogni documento e rapporto scritto con il cliente, **\*con l'espresso riferimento\***, quanto alla disciplina applicabile, **\*agli estremi della presente legge.\***

L'inadempimento rientra tra le pratiche commerciali scorrette tra professionisti e consumatori.

Pertanto consigliamo a tutti i soci di riportare sempre nel loro materiale pubblicitario e promozionale, cartaceo e/o elettronico, la dizione: "\*Professione esercitata ai sensi della Legge n. 4 del 14 Gennaio 2013, Disposizioni in materia di professioni non organizzate in ordini o collegi\*".

Inoltre l'Art. 8, Comma 2 dice che il socio Attestato ha l'obbligo di **\*informare l'utenza del proprio numero di iscrizione all'associazione\***.

Cordiali Saluti

il Cda AIIMF

Francesco Ambrosio, Andrea Lavagnini, Stefania Biffi, Cecilia Landini, Adriano Rambelli, Mario Pagani, Marco Vallarino.

La Cfp

Mara Fusero, Franca Cristofaro, Silvia Sarpellon, Luna Pauselli, Alessandro Chiappori, Andrea Lavagnini.