

Linee Guida per l'invio della candidatura per la certificazione di Assistant Trainer Feldenkrais. (versione EuroTAB)

La domanda per la certificazione sarà presa in considerazione dal TAB in seguito alla presentazione delle informazioni sotto elencate. E' necessario che i candidati abbiano una reputazione ed un comportamento esemplari e che si attengano ai requisiti della certificazione, al Codice di Condotta Professionale e agli Standard della Pratica (così come sono stati elaborati dalla Feldenkrais Guild of North America).

Le domande saranno accettate trascorsi cinque anni dalla data del diploma di Insegnante Feldenkrais ottenuto da un corso di formazione accreditato.

La domanda deve essere inviata in inglese.

Per favore tenete presente che il lavoro dell'EuroTAB è fatto da volontari. A seconda del carico di lavoro corrente, l'esame di una domanda di Assistant Trainer può richiedere 4-8 mesi. Si prega di considerare questo, quando si invia il file della domanda. In ogni caso un file completo e ben organizzato contribuirà ad accelerarne l'esame.

Requisiti:

1. **Diploma** di Insegnante Feldenkrais rilasciato da un corso di formazione professionale Feldenkrais (o altro processo) accreditato dal TAB.
2. **Un minimo di 5 anni di pratica professionale Feldenkrais, sia IF che CAM (così come definiti al punto 6).** Questo è il minimo; ci si aspetta che la maggior parte dei candidati sviluppino questi requisiti in un periodo che copra più di 5 anni.
3. **Un minimo di 20 ore in media all'anno di post-formazione** successive al diploma. (La post-formazione avanzata è definita come: «una formazione continua (seminario, post training, master class, ecc) che è elaborata specificamente per, e frequentata esclusivamente da, insegnanti Feldenkrais diplomati ED è insegnata/tenuta da un practitioner Feldenkrais diplomato, da un Trainer o da un Assistente Trainer»).
4. Un **elenco delle lezioni IF ricevute** dopo il diploma ottenuto in un corso di formazione Feldenkrais accreditato, e cioè:
 - 4.1 un minimo di **5 IF ricevute da Trainer** più un minimo di **10 IF ricevute da Assistant Trainers OPPURE da insegnanti esperti** del metodo Feldenkrais (quelli cioè con 10 anni di pratica a tempo pieno). Si prega di scrivere che cosa si è imparato da queste lezioni.
 - 4.2 **Un minimo di altre 15 IF ricevute da altri insegnanti** del metodo Feldenkrais.
5. Essere soci di un'associazione membro a pieno titolo dell'IFF o di altra associazione professionale Feldenkrais. L'adesione deve essere rinnovata per mantenere lo status di Assistant Trainer, una volta ricevuto.

6. **Pratica Feldenkrais:**

Il TABs riconosce che le pratiche professionali Feldenkrais degli insegnanti possono variare notevolmente per enfasi, diversità geografica e contenuti. Quel che cerchiamo è un profilo chiaro di una pratica consolidata nel metodo Feldenkrais e la prova del vostro essere pronto a essere un Assistant Trainer. Pertanto i due punti seguenti sono raccomandati pur non essendo necessario seguirli alla lettera:

- 2 - 3 Lezioni CAM a settimana per sei mesi all'anno (60-70 ore di lezioni CAM all'anno); vi possono essere incluse lezioni CAM date individualmente.
 - 600 Lezioni IF all'anno su un periodo di cinque anni o più.
 - 2-3 Workshop all'anno.
 - 5 Presentazioni all'anno.
 -
7. **Partecipazione ad almeno un corso di formazione** diverso dal proprio per un minimo di 20 giorni.
 8. Si prega accludere alla domanda la documentazione relativa ai succitati punti 1-7.
 9. Un **curriculum vitae completo**, che includa la conoscenza e l'esperienza in settori correlati, utili per la presentazione del metodo Feldenkrais in contesti ampi e variegati.
 10. **Una descrizione completa della propria pratica professionale Feldenkrais che includa:**
 - il numero di IF, CAM e seminari ogni anno
 - Una descrizione delle presentazioni, conferenze e contributi ai media locali ogni anno.
 - Una relazione sui gruppi di età e tipi di persone con cui si è lavorato e le difficoltà incontrate.
 11. Una presentazione di almeno **tre casi** (almeno una pagina per ogni caso) del vostro lavoro con i singoli individui. Includetevi una descrizione dei processi di pensiero adottati nel vostro lavoro.
 12. Una presentazione della vostra esperienza con i gruppi, che mostri **la capacità di presentare il metodo Feldenkrais a un gruppo**, comprovante abilità di comunicazione e la vostra conoscenza di come creare esperienze di apprendimento (minima una presentazione, e lunga almeno una pagina).
 13. Una relazione su **come percepite voi stessi come insegnanti e perché volete diventare un Assistant Trainer.**
 14. Nel caso continuiate a praticare o avete praticato **un'altra professione** (in particolare medicina o fisioterapia) o se integrate un altro metodo nella vostra pratica Feldenkrais, si prega di includere una descrizione completa di come questo influenzi la vostra pratica e che influenza l'altro metodo ha nel vostro lavoro f.
 15. **Esempi della vostra pubblicità.**
 16. Una **lettera di raccomandazione** di un trainer o di un assistant trainer che conosce il vostro lavoro. Questo è facoltativo.

17. Un pagamento **di 300 Euro**. Si prega di richiedere le coordinate bancarie all'ufficio. Si prega di indicare che il pagamento è per una "Assistant Trainer Application" ed assicurarsi di includere il proprio nome (nel bonifico).
18. Si prega di includere la documentazione di tutte le credenziali utilizzate (ad es., MA, PhD, RN, Dr. med., ecc.)
19. Inviare la domanda come allegato di posta elettronica in formato PDF o MS Word a info@eurotab.org. Si prega di consultare l'ufficio EuroTAB circa le dimensioni e il formato della vostra domanda.

Indicazioni per quanto riguarda l'editing della domanda:

- *si prega di utilizzare un carattere simile a Times New Roman, corpo 12, e un'interlinea di 1,5-2.*
- *I margini di pagina sinistra/destra dovrebbero essere fissati preferibilmente a 2,5 cm.*
- *Inoltre vogliamo chiedervi di fornire un indice dei contenuti, e una numerazione continua delle pagine.*

Grazie!

Guidelines for the Submission of Candidacy for Certification as a FELDENKRAIS® Assistant Trainer (EuroTAB version)

Your application for certification will be considered by the Training and Accreditation Board (TAB) upon presentation of the following information. Candidates are expected to be of exemplary reputation and character and in compliance with the Certification requirements, and the Code of Professional Conduct and Standards of Practice of the FELDENKRAIS GUILD® of North America. Applications will be accepted after the five year anniversary of graduation from an accredited FELDENKRAIS Training Program.

Applications must be in English.

Requirements:

1. Graduation from a TAB-accredited FELDENKRAIS Professional Training Program or process.
2. A minimum of 5 years in professional FELDENKRAIS Practice, in both FI and ATM (as defined in #6). This is the minimum; we expect most people to meet these requirements in a period spanning more than five years.
3. A minimum average of 20 hours per year of advanced training, since graduation. (Advanced Training is defined as: "A continuing education (seminar, advanced training, master class etc) that is especially designed for and solely attended by graduated Feldenkrais Practitioners AND is taught/held by a graduated Feldenkrais Practitioner, Assistant Trainer or Trainer." *ET LM Oct 2009*)
4. A list of FI lessons received since graduation from a Feldenkrais Method training program:
 - 4.1 a minimum of 5 FI lessons received from Trainers plus a minimum of 10 FI's from Assistant Trainers OR from experienced Feldenkrais Method practitioners (those with 10 years of full time practice). Please write about what you have learned from these lessons.
 - 4.2 a minimum of another 15 FI's received from other Feldenkrais Method practitioners.
5. Membership in an IFF full member guild or FELDENKRAIS professional association. Membership must be maintained to continue your assistant trainer status, once received.
6. Feldenkrais practice:

The TABs recognize that individual FELDENKRAIS Method practices may vary greatly in emphasis, content and geographical mobility. We are looking for a clear profile of a substantial practice of the FELDENKRAIS Method and evidence of your readiness to be an assistant trainer. As such, the following two items are recommended, but not required to be followed to the letter:

 - 2 - 3 ATM classes per week for six months per year (60 - 70 hours of ATM instruction per year); this may also include one-to-one ATM instruction.
 - 600 FI lessons per year over a five year period or more.
 - 2 - 3 workshops per year.
 - 5 presentations per year.
7. Attendance in at least one training program other than your own for a minimum of 20 days.
8. Please include the following with your application: Documentation of items 1 - 7 above.
9. A complete curriculum vitae, including knowledge and experience in related areas useful in presenting the FELDENKRAIS Method against a broad and varied background.

10. A complete description of your FELDENKRAIS practice including:
 - the number FI and ATM lessons and workshops each year
 - a description of presentations, lectures and contributions to the local media each year
 - a discussion of the age groups and types of people you have worked with and the difficulties you have encountered.
11. A presentation of at least three case studies (at least one page for each study) of your work with individuals. Include a description of the thought processes that went into your work.
12. A presentation of your experience with groups, showing your ability to present the FELDENKRAIS Method to a group, demonstrating communication skills and your knowledge of how to create learning experiences (a minimum of one, at least one page in length).
13. A discussion of how you perceive yourself as a teacher and why you want to become an assistant trainer.
14. If you continue to practice or practiced another profession (especially medicine or physical therapy), or if you integrate another method into your FELDENKRAIS practice, please include a full description of how this affects your practice and what influence the other method has in your work.
15. Samples of your advertising.
16. A letter of recommendation from a trainer or assistant trainer who knows your work. This is optional.
17. A fee of 300 Euro [*Changed for applications from Israel. ETC meeting 01-2011. Effective as of Feb 9th, 2011*]). Please request bank account details from the office. Please indicate that the payment is for an 'assistant trainer application', and be sure to include your name.
18. Please include documentation of all credentials you use (e.g., MA, Ph.D., RN, Dr.Med., etc.)
19. Send the application as a PDF or MS Word e-mail attachment to [info@\[no spam\]eurotab.org](mailto:info@[no spam]eurotab.org) after you have removed [no spam] from the address. Please consult the EuroTAB Office about the size and format of your application.

Requirements regarding the format of the application:

- Please use a font size comparable to Times New Roman 12pt, and a line spacing of 1.5 to 2
- Left/right page margins shall be preferably set to 2.5 cm (1 inch).
- Furthermore we want to ask you to provide a table of contents, as well as continuous page numbering.
- **Thank you!**

EuroTAB, version of May 2nd 2004, modified November 5th 2005, Bank account description modified December 1st 2006. Submitting an application (19.) changed on December 17th 2008. Application fee (17) changed February 9th, 2011.