

---Messaggio originale---

Da: simonaamendola@libero.it

Data: 31/12/2014 19.45

A: <segreteria@feldenkrais.it>, <segreteriaaiimf@gmail.com>

Ogg: proposta di emendamenti al regolamento dell'AIIMF per l'assemblea generale di Marzo 2015

Al C.d.A e alla Segreteria dell'AIIMF

(da accordo telefonico del 22 dicembre 2014)

Dopo un lungo riflettere e dopo essermi confrontata con alcuni colleghi, sono giunta alla conclusione di inviare questa proposta di emendamenti per l'innovazione e il chiarimento di alcuni punti legati alle competenze e responsabilità delle cariche previste nel C.d.A., oltre a due ulteriori relativi alle ultime proposte del C.d.A sulla base di esigenze legate al riconoscimento professionale.

Cariche:

- 1) Che sia corrisposto un rimborso di 200 euro mensili per ogni componente del C.d.A e che sia prevista per gli stessi il tesseramento gratuito.
- 2) Che il C.d.A sia composto di 5 membri: Presidente, Vicepresidente e 3 consiglieri.¹
- 3) Che le due cariche più rappresentative della comunità Feldenkrais (Presidente e Vicepresidente) abbiano al momento dell'elezione almeno 5 anni di esperienza lavorativa e 3 anni di partecipazione alla vita associativa.²
- 4) Che sia presente alle riunioni del C.d.A un practitioner rappresentante delle filiali, o un suo vice, ed un insegnante formatore rappresentante delle scuole, o un suo vice, entrambi con diritto di voto.³
- 5) Che sia compito e responsabilità primaria del C.d.A garantire il rispetto delle regole nazionali e internazionali in merito alla gestione del presente e del futuro del Metodo Feldenkrais.⁴

NOTE:

¹ - In questo caso l'ammontare della spesa sarebbe pari a 6.000 euro l'anno.

² - Affinché sia possibile per chi ricopra le cariche più importanti avere sufficiente esperienza da aver incontrato sul campo le problematiche professionali e sia già a conoscenza della storia dell'AIIMF, onde evitare faticose ripetizioni di temi già ampiamente trattati da un C.d.A all'altro. Per partecipazione alla vita associativa si intende aver conseguito un quantum di ore, pari almeno al 50% delle attività previste (riunioni di filiale, assemblee generali, convegni ecc.)

³ - Perché si abbia modo di avere un confronto in tempo reale con le due realtà più importanti: I Soci e le Scuole di Formazione. Questo certamente eviterebbe equivoci su temi delicati e ambiguità di ruoli e competenze.

⁴ - Questo emendamento avrebbe la funzione di specificare quale sia il ruolo primario dell'Associazione Nazionale.

Ovvero di essere GARANTE del rispetto delle regole. Modificandole naturalmente ove richiesto dai cambiamenti che nel corso del tempo vengano a crearsi. Non certamente creandone di ulteriori assecondando preferenze o progetti di interesse individuale, o di pochi, non in linea con regole e necessità dell'intera comunità.

Al C.d.A e alla Segreteria dell'AIIMF

(da accordo telefonico del 22 dicembre 2014)

Dopo un lungo riflettere e dopo essermi confrontata con alcuni colleghi, sono giunta alla conclusione di inviare questa proposta di emendamenti per l'innovazione e il chiarimento di alcuni punti legati alle competenze e responsabilità delle cariche previste nel C.d.A., oltre a due ulteriori relativi alle ultime proposte del C.d.A sulla base di esigenze legate al riconoscimento professionale.

Cariche:

- 1) Che sia corrisposto un rimborso di 200 euro mensili per ogni componente del C.d.A e che sia prevista per gli stessi il tesseramento gratuito.
- 2) Che il C.d.A sia composto di 5 membri: Presidente, Vicepresidente e 3 consiglieri.¹
- 3) Che le due cariche più rappresentative della comunità Feldenkrais (Presidente e Vicepresidente) abbiano al momento dell'elezione almeno 5 anni di esperienza lavorativa e 3 anni di partecipazione alla vita associativa.²
- 4) Che sia presente alle riunioni del C.d.A un practitioner rappresentante delle filiali, o un suo vice, ed un insegnante formatore rappresentante delle scuole, o un suo vice, entrambi con diritto di voto.³
- 5) Che sia compito e responsabilità primaria del C.d.A garantire il rispetto delle regole nazionali e internazionali in merito alla gestione del presente e del futuro del Metodo Feldenkrais.⁴
- 6) Che il C.d.A sia responsabile del buon funzionamento della gestione ordinaria della stessa, di cui le voci primarie:
Informazione chiara e semplice ai soci per ciò che concerne questioni di natura organizzativa, fiscale e professionale in genere, nonché per ciò che concerne accadimenti importanti in ambito nazionale o internazionale.
Visibilità, chiara e dimostrabile tramite gli strumenti mediatici in possesso, sviluppo e miglioramento degli stessi.
Bilancio, trasparente e coerente con le necessità primarie dell'Associazione.
Promozione di attività volte al miglioramento della professione (pubblicazione di nuovi materiali di studio, organizzazione di eventi post formativi per i soci e per la diffusione del Metodo Feldenkrais nel pubblico)
- 7) Che vi sia obbligo di dimissioni nel caso in cui la carica per la quale si venga eletti venga utilizzata impropriamente: come strumento di promozione personale, che si evidenzi che il lavoro svolto non sia avvenuto nel rispetto delle regole comuni (anche di informazione e tutela dei soci e dei loro diritti) e/o abbia avuto o possa avere ripercussioni negative sull'andamento delle attività o sull'immagine pubblica dell'associazione.

Commissioni:

- 8) Che siano presenti nel regolamento, oltre alla regolamentazione interna già esistente, **ESCLUSIVAMENTE** quelle regole funzionali al processo di riconoscimento professionale. Di conseguenza tutto ciò che attiene la ricerca o eventuali ambiti di studio, di competenza di altre commissioni aggiunte avvenga, se consentito da un buon mantenimento delle attività primarie, al di fuori dello specifico ambito del regolamento.

Griglia per l'attestazione di qualità e comunicazione in generale:

- 9) Che sia rispettata la definizione dei diversi ruoli professionali riconosciuti a livello internazionale (Practitioner - Assistant Trainer - Trainer - Direttore Didattico) e relativa definizione delle attività post formative (Es: seminario - practitioner, post trainig - insegnante formatore) ai fini di non confondere la già complessa identità del Metodo Feldenkrais in Italia e all'estero.

NOTE

- ¹ - In questo caso la spesa annua risulterebbe di 6.000 euro.
- ² - Questo favorirebbe una conoscenza già acquisita delle problematiche reali relative alla professione e lo stesso relativamente alla storia dell'associazione stessa, allo scopo di favorire l'ottimizzazione e il passaggio del lavoro svolto da un C.d.A all'altro ed evitare inutili ripetizioni.
- ³ - Lo scopo è che il C.d.A possa in tempo reale confrontarsi con le diverse realtà presenti nell'associazione ed assumere così delle linee che maggiormente rappresentino la pluralità dei soci iscritti. Evitando al contempo fraintendimenti, confusioni di informazione e ambiguità di ruoli e competenze.
- ⁴ - Questo emendamento ha lo scopo di sottolineare che quello descritto, non altro, è l'obiettivo necessario da non perdere di vista ai fini del buon funzionamento dell'Associazione. Al contempo

chiarisce il ruolo effettivo del C.d.A che la rappresenta ed è la base dell'esistenza stessa di un organismo nazionale.

Porgo i miei saluti e migliori auguri per un nuovo anno più sereno.

Simona Amendola

Proposta del 6 marzo 2015

Al C.d.A e ai rappresentanti di Filiale.

Vi mandiamo finalmente anche noi la nostra elaborazione della griglia per l'attestazione. Abbiamo cercato di avvicinarci il più possibile a ciò che ci sembra essere la richiesta del CoLap per rispodere in modo adeguato alle esigenze legate al riconoscimento professionale. Che è la ragione per cui la dobbiamo fare.

Da ciò che abbiamo capito, e che vi abbiamo riportato, se i criteri di attestazione non rispondessero ai criteri istituzionali, sarebbe come aver combattuto invano.

Nell'ultima riunione avvenuta sabato 28 marzo, abbiamo anche rivisto la questione degli emendamenti presentati da Simona Amendola. Sono stati approvati da tutti i presenti unanimamente, quindi a vostra discrezione potete considerarli anche di Filiale, sebbene presentati da individualmente.

Ricordiamo che quella proposta era comunque prodotto di un confronto, che non c'era stato il tempo di proporre e votare in riunione.

Abbiamo capito che alcuni emendamenti sono incompatibili con lo statuto, ci riserviamo se possibile di rielaborarli entro la settimana come richiesto. Purtroppo non è detto ci si riesca.

Per ciò che riguarda la presentazione del lavoro svolto dalle diverse filiali ci sembrerebbe opportuno che ognuno abbia a disposizione lo stesso tempo e che la giornata del 14 sia quella deputata a questo scopo. Qualora da questo confronto emergesse la comune intenzione di condividere del materiale specifico con gli tutti i soci il giorno successivo, naturalmente si potrebbe votare e approvare collegialmente.

Un nostro socio ha fatto una proposta molto interessante relativamente al modo in cui presentare il materiale per la richiesta di attestazione.

Ci riserviamo di descriverla alla riunione del 14.

La troverete naturalmente anche nel report che invieremo nei prossimi giorni.

Sperando di aver inviato questa email a tutti, richiediamo alla Segreteria di mandare per sicurezza a tutti la lista ufficiale dei rappresentanti di filiale e degli indirizzi a cui inviare queste comunicazioni.

Saluti cari a tutti.

Tecla Ferri e Filiale Lazio.

La proposta del Lazio per la griglia di valutazione ritorna al criterio iniziale dei Crediti proposto dalla CPF, ridotti a 50 (piuttosto che 60).

Si mantiene la parità di valore tra le attività, dando 1 credito per ogni ora di lavoro.

Si danno dei criteri di MINIMO e MASSIMO di ore.
Secondo il seguente criterio specifico:

Griglia Attività e Crediti Formativi	ORE FORMAZIONE annuale
<p>AREA 1 FORMAZIONE SPECIFICA</p> <p>MINIMO 15 crediti - Advanced Training condotti da Trainer - 5 crediti al giorno (5h di lavoro) - Advanced Training condotti da Assistant Trainer</p> <p>MASSIMO 15 crediti - Post Training condotti da Practitioner - Partecipazione alle giornate di Training</p> <p>MASSIMO 10 crediti - Gruppo di studio tra pari - Seminari sulle Competenze - Attività formative svoltesi all'interno della Filiale – MASSIMO 10 crediti - Supervisione e Intravisione. – 10 crediti - Partecipazione a lezioni/corsi di CAM tenuti da colleghi – MAX 10 crediti</p> <p>MASSIMO 5 crediti - Lezioni di IF ricevute</p>	<p>MINIMO 35 crediti L'anno.</p>
<p>FORMAZIONE NON SPECIFICA</p> <p>MASSIMO 5 crediti Eventi, Convegni, Corsi, ecc. di discipline affini al MF. <i>Sarà a discrezione della Commissione Soci valutare e riconoscere come valide/idonee le attività affini svolte dal socio per le quali chiede il riconoscimento del credito formativo.</i></p>	<p>MASSIMO 5 crediti l'anno.</p>
<p>AREA 2 VITA ASSOCIATIVA</p> <p>MASSIMO 10 crediti</p> <p>- Partecipazione all'Assemblea Generale AIIMF - Incontri e riunioni di Filiale - Partecipazione in ruoli associativi (CDA, commissioni di lavoro, incarichi specifici...) - Convegni e conferenze AIIMF</p>	<p>MASSIMO 10 crediti l'anno.</p>

La scelta è stata motivata dalla necessità di pensare un criterio che fosse il più compatibile possibile con le ragioni per cui è richiesto: il riconoscimento professionale.

Ricordiamo che il CoLap, che ci rappresenta, sprona le associazioni a scegliere dei criteri di qualità RICONOSCIBILI dallo stato.

Se così non fosse la conquista dell'attestazione e della legge 4/2013 sarebbe sostanzialmente inutile.

Rispettando quindi la tendenza generale di equiparare il valore delle attività, dando lo stesso punteggio in crediti/ore, ci riserviamo di sottolineare la necessità, ai fini della garanzia della qualità professionale, di distinguere il peso formativo nelle diverse aree.

Ci sembrerebbe altrimenti inadatto potersi aggiornare liberamente facendo a piacere qualunque cosa, senza alcun obbligo di confronto e riscontro con chi ha più esperienza di lavoro.

Introduciamo la definizione di Advanced Training proprio per definire questo tipo specifico di formazione, riconosciuta a livello internazionale.